

管理ポータル操作ガイド（テンプレート機能編）

はじめに

本書は、本サービスのシステム管理者が利用する管理ポータルを利用方法について記載したガイドです。

本書の対象読者は以下を想定しています。

- ・本サービスを利用する、お客様のシステム管理者
- ・本サービスを利用する、システムの運用構築を支援するSI担当者

本ページの記載内容

本ページでは以下の機能について説明します。

- ・チャットUIで利用されるプロンプトテンプレートの登録・更新・削除
- ・グループ単位でのテンプレートのアクセス制御

管理ポータル上の注意

- ・各ページにおいてF5キー押下などの画面更新を行った場合、エラーが発生することがあります。

テンプレートの種類

テンプレート機能は以下の2種類のテンプレートを管理します。

- ・ユーザテンプレート
- ・システムテンプレート

それぞれのテンプレートの詳細は以下のとおりです。

ユーザテンプレート

管理者が任意の内容を登録できるテンプレートです。

一般利用者は、利用者が所属するグループが設定されたユーザテンプレートのみ利用することができます。

以降明記しない場合、テンプレートはユーザテンプレートのことを示します。

システムテンプレート



プリセット登録されたシステム共通のテンプレートです。

管理者が作成や編集、削除等の操作をすることはできません。

管理者はシステムテンプレートを引用して新しいユーザテンプレートを作成することができます。

一般利用者はすべてのシステムテンプレートを利用することができます。

システムテンプレートの一覧は以下の通りです。

テンプレート名	説明
システムテンプレート（要約）	要約用途のテンプレートです。  本テンプレートはAPI利用時専用のテンプレートです。チャット画面では利用しないでください。
システムテンプレート（翻訳）	翻訳用途のテンプレートです。  本テンプレートはAPI利用時専用のテンプレートです。チャット画面では利用しないでください。
システムテンプレート（検索対話）	検索対話用途のテンプレートです。チャット画面から「文書検索を利用」を有効にした場合、既定ではこのテンプレートが使用されます。

システムテンプレート内のパラメータは以下の通りです。テンプレート引用時、以下のパラメータを削除するとテンプレートが機能しなくなるため削除しないでください。

パラメータ	説明
{userContent}	対話時の質問文(対話APIのuserContentパラメータ)に置換されるパラメータです。
{context}	システムテンプレート(検索対話)のみで使用するパラメータです。LLMへの問い合わせの際に、インデックス内の文書を検索した結果(検索結果の文章)に置換されます。本パラメータはあくまでもプログラム動作上必要なパラメータであり、APIのリクエストなどで直接値を指定することはできません。

テンプレートの管理

テンプレート一覧

テンプレート一覧画面は以下の機能を提供します。

- ・テンプレートの一覧表示
- ・テンプレートの登録
 - 新規登録
 - ユーザテンプレートの引用
 - システムテンプレートの引用
- ・テンプレートの編集
- ・テンプレートの削除
 - 単体削除
 - 一括削除
- ・システムテンプレートの一覧表示

画面の説明

以下にテンプレート一覧 画面の例を掲載します。

テンプレート一覧

① ②
🔍 検索 ➕ 追加

グループ絞り込み										
🔍 検索...										
<input type="checkbox"/>	テンプレート名	説明	グループ	更新者	更新日時	🔍	🔗	✏️	🔗	🗑️
<input type="checkbox"/>	template1	description1	group1	██████	2024/07/18 10:2...	③	④	⑤	⑥	
<input type="checkbox"/>	template2	description2	group1	██████	2024/07/12 14:5...					
<input type="checkbox"/>	template3	description3	group2	██████	2024/07/16 10:1...					
<input type="checkbox"/>	template4	description4	group2	██████	2024/07/18 18:4...					
<input type="checkbox"/>	template5	description5	group2	██████	2024/07/18 18:4...					

ページあたりの行数: 5 1~5 / 5 < >

⑦ 一括削除

システムテンプレート一覧

🔍 検索...					
テンプレート名	説明	更新日時	🔍	🔗	🗑️
サービス標準テンプレート (要約)	サービスが提供する要約用のテンプレートです。{userContent}を渡すこと。	2024/07/16 17:21:27	⑧	⑨	
サービス標準テンプレート (翻訳)	サービスが提供する翻訳用のテンプレートです。{userContent}を渡すこと。	2024/07/16 17:21:56			
サービス標準テンプレート (検索)	サービスが提供する検索対話用のテンプレートです。{context}、{userC...	2024/07/16 17:22:19			

ページあたりの行数: 5 1~3 / 3 < >

表示内容

項目	内容
テンプレート名	テンプレート登録時に設定したテンプレート名を表示します。
説明	テンプレート登録時に設定した説明を表示します。

グループ	テンプレート登録時に設定した所属グループを表示します。グループ管理機能により所属グループが削除され、テンプレートがどのグループにも所属していない場合には <code>no groups</code> と表示します。
更新者	テンプレート登録または編集時の更新者(テンプレートの最終更新者)を表示します。
更新日時	テンプレート登録時の日時(テンプレートの最終更新日時)を表示します。

操作

テンプレート一覧画面の操作について説明します。

項番	項目	内容
①	更新 ボタン	ユーザテンプレート一覧、システムテンプレート一覧の再読み込みを行います。
②	追加 ボタン	ユーザテンプレートの新規作成を行います。 追加 ボタン押下後、テンプレート新規 画面へ移行します。 テンプレート新規画面の詳細は、本ガイドの「テンプレート新規」セクションをご参照ください。
③	IDコピー ボタン	ユーザテンプレートIDをクリップボードにコピーします。 テンプレートIDの使用方法については、本ガイドの「APIでテンプレートを利用する」セクションをご参照ください。
④	編集 ボタン	本ボタンと同一行のユーザテンプレートの編集を行います。 ペンアイコン ボタン押下後、テンプレート編集 画面へ移行します。 テンプレート編集画面の詳細は、本ガイドの「テンプレート編集」セクションをご参照ください。
⑤	引用 ボタン	本ボタンと同一行のテンプレートを引用し、新しくユーザテンプレートを作成します。 プラスアイコン ボタン押下後、テンプレート新規 画面へ移行します。 テンプレート新規画面の詳細は、本ガイドの「テンプレート新規」セクションをご参照ください。
⑥	削除 ボタン	本ボタンと同一行のユーザテンプレートの削除を行います。 ゴミ箱 ボタン押下後、削除確認ダイアログが表示されます。 テンプレート削除の詳細は、本ガイドの「テンプレートを削除する」セクションをご参照ください。
⑦	一括削除 ボタン	ユーザテンプレートの一括削除を行います。 削除されるユーザテンプレートは、テーブル内のチェックボックスにチェックが入っている項目です。 一括削除 ボタン押下後、一括削除確認ダイアログが表示されます。 テンプレート一括削除の詳細は、本ガイドの「テンプレートを一括削除する」セクションをご参照ください。

⑧	IDコピーボタン	システムテンプレートIDをクリップボードにコピーします。 テンプレートIDの使用方法については、本ガイドの「APIでテンプレートを利用する」セクションをご参照ください。
⑨	システムテンプレート引用ボタン	本ボタンと同一行のシステムテンプレートを引用し、新しくユーザテンプレートを作成します。 プラスアイコン ボタン押下後、テンプレート新規 画面へ遷移します。 テンプレート新規画面の詳細は、本ガイドの「テンプレート新規」セクションをご参照ください。

テンプレート新規

画面の説明

テンプレート新規画面 の操作方法について記載します。

テンプレート新規画面 へは、テンプレート一覧画面の追加ボタンまたは引用ボタンの押下時に遷移します。

The image shows two side-by-side screenshots of the 'New Template' form. The left screenshot shows the form with empty input fields and error messages: 'テンプレート名が未入力です。' (Template name is not entered) and 'グループ名が未入力です。' (Group name is not entered). The right screenshot shows the form with filled-in fields: 'template1' for the name, 'ALL USERS GROUP' for the group, and '一般利用テンプレート' for the description. A plus icon button is visible in the top right corner of the right screenshot.

各項目の内容は以下の通りです。

項目	項目の説明	必須 ※1	入力制限	テキストボックスの初期表示内容
テンプレート名	テンプレートを識別するための名称	○	・文字数: 。最小: 1文字 。最大: 128文字	・新規作成の場合の表示内容 なし ・引用の場合の表示内容 引用元となったテンプレートのテンプレート名
グループ名	テンプレートを利用可能にするグループ名	○	プルダウンから選択	・新規作成の場合の表示内容 なし ・引用の場合の表示内容 引用元となったテンプレートのグループ名
説明	テンプレートの目的や用途 当該項目は、テンプレート一覧画面に表示され、テンプレートを識別するための情報となります。	×	・文字数: 。最小: 0文字 。最大: 65535文字	・新規作成の場合の表示内容 なし ・引用の場合の表示内容 引用元となったテンプレートの説明
システムプロンプト	生成AIとの会話時に適用されるシステムプロンプト	×	・文字数: 。最小: 0文字	・新規作成の場合の表示内容 なし

			。最大: 65535 文字	。引用の場合の表示内容 引用元となったテンプレートのシステム プロンプト
ユーザプロンプト	生成AIとの会話時に適用される 最初のチャット入力内容	×	。文字数: 。最小: 0文字 。最大: 65535 文字	新規作成の場合の表示内容 なし 。引用の場合の表示内容 引用元となったテンプレートのユーザ プロンプト

※1: 必須 列の凡例

○: 必須項目、 ×: 任意入力項目

操作

テンプレート新規画面にて行える操作について説明します。

項番	項目	内容
①	新規保存 ボタン	新規保存 ボタン押下時、テンプレートを保存します。 保存完了後、テンプレート一覧へ遷移します。 ※各項目の入力条件を満たす場合のみ新規保存ボタンを押下 できます。
②	戻る ボタン	戻る ボタン押下時、テンプレートを保存せずに テンプレ ート一覧 画面へ遷移します。 入力されている内容は破棄されます。

テンプレート編集

画面の説明

テンプレート編集画面は、作成されたテンプレートの編集を行います。

各項目の内容は以下の通りです。

項目	項目の説明	必須 ※1	入力制限	テキストボックスの初期表示内容
テンプレート名	テンプレートを識別するための 名称	○	。文字数: 。最小: 1文字 。最大: 128文 字	編集対象のテンプレートのテンプレート名
グループ名	テンプレートを利用可能にする グループ名	○	プルダウンから選 択	編集対象のテンプレートのグループ名

説明	テンプレートの目的や用途 当該項目は、テンプレート一覧画面に表示され、テンプレートを識別するための情報となります。	×	・文字数: 。最小: 0文字 。最大: 65535文字	編集対象の引用元となったテンプレートの説明
システムプロンプト	生成AIとの会話時に適用されるシステムプロンプト	×	・文字数: 。最小: 0文字 。最大: 65535文字	編集対象の引用元となったテンプレートのシステムプロンプト
ユーザプロンプト	生成AIとの会話時に適用される最初のチャット入力内容	×	・文字数: 。最小: 0文字 。最大: 65535文字	編集対象の引用元となったテンプレートのユーザプロンプト

操作

テンプレート編集画面にて行える操作について説明します。

項番	項目	内容
①	保存 ボタン	保存 ボタン押下時、テンプレートを保存します。 ※各項目の入力条件を満たす場合のみ保存ボタンを押下できます。
②	戻る ボタン	戻る ボタン押下時、テンプレートを保存せずに テンプレート一覧 画面へ遷移します。 入力されている内容は破棄されます。

テンプレートの操作概要

本セクションでは、テンプレートの操作イメージを記載します。

テンプレートを作成する

テンプレートを作成する方法について説明します。

以下では各セクションで実現する内容を、ステップごとに記載しています。

新規にテンプレートを作成する

1. テンプレート一覧画面の追加ボタンをクリックします。
2. テンプレート新規画面に遷移します。
テンプレート新規画面では、新規に追加するテンプレートの内容を入力します。
3. 新規保存ボタンをクリックし、テンプレートを登録します。

作成済みのテンプレートを引用して新しいテンプレートを作成する

1. テンプレート一覧やシステムテンプレート一覧から引用したいテンプレートの行の引用列のアイコンをクリックします。
2. テンプレート新規画面に遷移します。
テンプレート新規画面では、引用元となったテンプレートの内容があらかじめ入力されています。
必要に応じて、各項目の内容を変更します。
3. 新規保存ボタンをクリックし、テンプレートを登録します。
システムテンプレートの引用を行った場合、登録したテンプレートはテンプレート一覧に表示されます。

テンプレートを編集する

1. テンプレート一覧から編集したいテンプレートの行の編集列のアイコンをクリックします。

2. テンプレート編集画面に遷移します。
テンプレート編集画面では、編集対象となるテンプレートの内容が表示されます。
必要に応じて、各項目の内容を変更します。
3. 保存ボタンをクリックし、編集を完了します。

テンプレートを削除する

作成したテンプレートを削除する方法について説明します。

以下では各セクションで実現する内容を、ステップごとに記載しています。

テンプレートを1つずつ削除する

1. テンプレート一覧から削除したいテンプレートの行の削除列のアイコンをクリックします。
2. 確認用のダイアログが表示されたら、OKボタンをクリックして削除してください。

テンプレートを一括削除する

1. テンプレート一覧から削除したいテンプレートのチェックボックスをクリックします。
2. 一括削除ボタンをクリックします。
3. 確認用のダイアログが表示されたら、OKボタンをクリックして削除してください。

注意：

テーブルのヘッダにあるチェックボックスをチェックした場合、すべてのテンプレートが選択された状態になります。

この際、現在表示されていないページのテンプレートも選択された状態になります。

上記の例では、1ページ目が表示されていますが、テーブルのヘッダにあるチェックボックスをチェックした場合、2ページ目から10ページ目までのテンプレートが選択された状態になります。

確認ダイアログには、**削除を行うテンプレートの件数**が表示されます。

一括削除を行う際には、削除を行うテンプレートの件数が意図通りであるか確認を行ってください。

テンプレートの一覧を確認する

テンプレート一覧画面には登録されたテンプレートが表示されます。

テンプレートを探すための機能について以下に説明します。

- ・グループ絞り込みのプルダウンからグループを選択することで、選択したグループに所属するテンプレートのみを表示することができます。
- ・検索バーに検索対象の文字を入力することで表中の語句を検索することができます。
- ・表のタイトル部分をクリックすることで、各列の表示順を昇順、降順に切り替えることができます。
- ・ページあたりの行数に表示されている数値を変更することで、1ページあたりに表示する行数を変更することができます。
- ・テンプレート数が多く1ページに表示しきれない場合は、表の右下部分の「<」「>」アイコンをクリックし、ページを移動してください。
- ・更新ボタンをクリックすることで、最新の情報を表示します。

テンプレートの内容を確認する

1. テンプレート一覧から内容を確認したいテンプレートの行の編集列のアイコンをクリックします。
2. テンプレート編集画面に遷移するので、内容を確認してください。
3. 戻るボタンをクリックし、テンプレート一覧画面に戻ります。

画面に表示される内容は本ガイドの「テンプレート編集」セクションをご参照ください。

APIでテンプレートを利用する

作成したテンプレートをテンプレート対話APIで使用するためには以下の条件を満たす必要があります。

- ・利用するテンプレートに設定したグループに以下のメンバが含まれていること

。API USER

- ・リクエストに利用するテンプレートのIDを指定すること

テンプレートに設定したグループを削除した場合、当該テンプレートをAPIで利用することはできなくなります。再度グループを設定してください。

管理ポータルでテンプレートIDを取得する方法

テンプレートIDは以下の手順で取得してください。

1. テンプレート一覧から利用したいテンプレートの行のIDコピー列のアイコンをクリックします。

テンプレートIDをリクエストに指定する方法は「テンプレート対話チュートリアル」をご参照ください。

運用例

ここでは、管理者が翻訳テンプレートを作成し、一般利用者全員に展開する場合の操作方法を説明します。

以下の手順を実行することで一般利用者全員が翻訳テンプレートを利用できるようになります。

1. 管理者ロールを持つユーザで管理ポータルにログインします。
2. サイドメニューからテンプレートをクリックし、テンプレート一覧画面に移動します。
3. テンプレート一覧画面で追加ボタンをクリックし、テンプレート新規画面に移動します。
4. テンプレート新規画面で以下の内容を入力します。

項目	入力内容
テンプレート名	翻訳
グループ名	ALL USERS GROUP
説明	日本語→英語の翻訳
システムプロンプト	#前提条件 あなたは、英語と日本語の知識がある優秀な翻訳者です。
ユーザプロンプト	以下の入力文章を英語に翻訳してください。 その際1行ごとに、原文に忠実な英語の翻訳文章を出力してください。 #入力文章

5. テンプレート新規画面の新規保存ボタンをクリックします。

各操作の詳細は本ガイドの「テンプレート一覧」セクション内の「操作」をご参照ください。